

ফাজিল অনার্স পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য নির্দেশনাবলী

- ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় (ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়) এর অলিখিত উত্তরপত্র ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় এর অলিখিত উত্তরপত্র ভুলক্রমে পরীক্ষা কেন্দ্রে সরবরাহ হয়ে থাকলে বিষয়টি তাৎক্ষণিকভাবে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে অবহিত করতে হবে।
 - ২০২১-২০২২, ২০২০-২০২১, ২০১৯-২০২০, ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৭-২০১৮ সেশন থেকে ফাজিল অনার্স প্রোগ্রামের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ (নতুন সিলেবাস অনুযায়ী) বিষয় কোড ৬(ছয়) ডিজিটের করা হয়েছে। ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ (নতুন সিলেবাস অনুযায়ী) পরীক্ষার জন্য যে খাতা ব্যবহার করা হবে সেগুলো ৬(ছয়) ডিজিটের এবং ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ (পুরাতন সিলেবাস অনুযায়ী) খাতা ৩(তিন) ডিজিটের। এই ৩(তিন) ডিজিটের খাতা কোনো ক্রমেই যেন ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষ বর্ষের (নতুন সিলেবাস অনুযায়ী) পরীক্ষার জন্য ব্যবহার করা না হয়। এ বিষয়টি ভালোভাবে লক্ষ্য রাখতে হবে।
 - যে সকল মূল উত্তরপত্রে O.M.R সিরিয়াল নম্বর উল্লেখ নেই সেইসব উত্তরপত্র পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা যাবে না। পরীক্ষা কমিটি এবং হল পরিদর্শক এ বিষয়টি যাচাই করে পরীক্ষার্থীর মধ্যে উত্তরপত্র বিতরণ করবেন। O.M.R এর লিখু কোডের স্থানে কোনো রকম দাগ দেয়া ও বৃত্ত ভরাট করা যাবে না।
 - মূল উত্তরপত্রে O.M.R এর পরীক্ষার্থীর অংশে পরীক্ষার্থীর নাম, পরীক্ষা কোড, বিষয় কোড, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, প্রশ্নপত্র কোড সঠিকভাবে লিখা এবং বৃত্ত ভরাট সঠিক হয়েছে কিনা তা যাচাই করে কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন। পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপিতে পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম, কেন্দ্র কোড, পরীক্ষার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও শিক্ষাবর্ষ, পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ, বিভাগের নাম, পত্র শিরোনাম, বিষয় কোড, মূল উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার O.M.R এর ক্রমিক নম্বর, ছাত্র-ছাত্রীর স্বাক্ষর আছে কিনা তা যাচাই করার পর কক্ষ পরিদর্শক স্বাক্ষর করবেন।
 - পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর প্রতিটি বর্ষ, বিভাগ ও বিষয় কোড আলাদা করে ৫০টি করে উত্তরপত্র বাউন্ড করতে হবে। বাউন্ডেলের সময় করোগেটেড বোর্ড দিয়ে উত্তরপত্রগুলো সুতা দিয়ে বাঁধতে হবে। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০টির কম হলেও একই বাউন্ডেলে মধ্যে অন্য কোনো বর্ষ, বিভাগ ও একাধিক বিষয় কোডের উত্তরপত্র কোনো অবস্থাতেই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে পাঠানো যাবে না। উত্তরপত্রের সংখ্যা ৫০টির কম হলে আলাদা আলাদা বাউন্ডেল করতে হবে। উত্তরপত্রগুলো লাল কাপড়ে প্যাকেট করার পর নিম্নবর্ণিত নমুনা/ছক অনুসরণ করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২৩১ এর নিকট বীমাকৃত পার্সেলে ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে।
- ফাজিল অনার্স এর উত্তরপত্র এবং O.M.R গুলো অবশ্যই লাল কাপড়ে প্যাকেট করে নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর পাঠাতে হবে।
- একটি করোগেটেড বক্সের মধ্যে সর্বোচ্চ ২০০টি O.M.R দেয়া যাবে। O.M.R প্যাকেট করার সময় করোগেটেড বক্সের ভিতর এবং ওপরে অবশ্যই টপশিটের ফটোকপি দিতে হবে। এরপর অবশ্যই লাল কাপড় দিয়ে সেলাই এবং সিলগালা অবস্থায় ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়ে পাঠাতে হবে।

মূল উত্তরপত্র পাঠানোর নমুনা

প্রেরক		প্রাপক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ভবন-২ ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
পরীক্ষার নাম, বর্ষ ও সাল		
বিভাগের নাম		
পত্র শিরোনাম		
প্রশ্ন কোড		
বিষয় কোড		
উত্তরপত্রের সংখ্যা		
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

O.M.R পাঠানোর নমুনা

প্রেরক		প্রাপক আইসিটি বিভাগ ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় ভবন-২ ওয়েস্ট ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		
পরীক্ষার নাম, বর্ষ ও সাল		
বিভাগের নাম		
পত্র শিরোনাম		
প্রশ্ন কোড		
বিষয় কোড		
O.M.R সংখ্যা		
পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম		
পরীক্ষা কেন্দ্র কোড		
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ		

উল্লিখিত নির্দেশনাবলী অবশ্যই পালন করতে হবে। অন্যথায় কেন্দ্রের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

04/04/2023

মো: আরফান আলী শাহ
সেকশন অফিসার

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।



এ. কে. এম আক্তারুলজামান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল অনার্স পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় প্রতিবেদন
দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য আলাদা ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোনো অংশ খালি রাখা যাবে না। উত্তরপত্রসহ জন্ম কাগজপত্রের রিপোর্ট
সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র/আলাদা প্যাকেটে রেজিস্ট্রার ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সঙ্গে সঙ্গে প্রেরণ করতে হবে। নকল করার সময় যে কাগজপত্র ধরা
হয়েছে সে কাগজপত্র যে পর্যবেক্ষক/অফিসার নকল ধরেছেন সে পর্যবেক্ষক/অফিসার কর্তৃক নাম, পদবী, পরীক্ষার তারিখ ও সীলসহস্বাক্ষর করে
সত্যায়িত হতে হবে। এ রিপোর্ট ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না।

১. পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্র কোড :.....

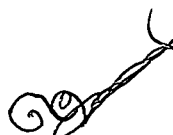
পরীক্ষা কেন্দ্রের আওতাধীন মাদরাসার নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :.....

পরীক্ষার নাম : ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

২. যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেয়া হয়েছে তার বিবরণ	পরীক্ষার্থীর নাম : পিতার নাম : রেজিস্ট্রেশন নম্বর : শিক্ষাবর্ষ : স্থায়ী ঠিকানা:
৩. রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিবরণ	বিভাগের নাম : বিষয় কোড : পত্র শিরোনাম :
৪. ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ : সময় :
৫. কক্ষ পরিদর্শক অথবা কার্যরত অন্য যে ব্যক্তি নকল ধরেছেন তার বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম : পদবী : যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন :
৬. পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল ধরার মতো কাগজপত্র ছিল বলে ধৃত হয়েছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে তাহলে সেই অংশ থেকে পরীক্ষার্থী নকল করেছে সেই অংশের উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজ লাল কালি দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে। যে পর্যবেক্ষক বিষয়টি ধরলেন তারিখসহ সেখানে তার স্বাক্ষর ও সীল থাকতে হবে।	
৭. পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোনো বাধা দিয়ে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শনরত কর্মকর্তার সাথে অসদাচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।)	
৮. পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে শৃঙ্খলা ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
৯. আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	

কক্ষ পরিদর্শকের নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও সীল

স্বাক্ষর ও সীল
কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা





ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
পশ্চিম ধানমন্ডি, বহিলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২৩১।

টপশিট

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম:..... কেন্দ্র কোড :.....

পরীক্ষার নাম: ফাজিল অনার্স বর্ষ পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

বিভাগের নাম :.....

পত্র শিরোনাম:

বিষয় কোড :.....

প্রশ্ন কোড :.....

পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ :.....

উপস্থিত পরীক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নম্বরসমূহ (প্রতিটি লিখতে হবে) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... মোট :..... জন

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে) :

.....

.....

.....

..... মোট :..... জন

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে) :

.....

.....

..... মোট :..... জন

সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা :..... জন

উপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা :..... জন

অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (যদি থাকে) :..... জন

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (যদি থাকে) :..... জন

প্রেরিত বক্সে উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR-এর ছেঁড়া অংশের সংখ্যা :..... টি

বি. দ্র. : O.M.R প্যাকেট করার সময় করোগেটেড বক্সের ভিতর এবং ওপরে অবশ্যই টপশিটের ফটোকপি দিতে হবে। পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা টপশিট ফটোকপি করে ১ (এক) সেট কেন্দ্র এক বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করবেন।

কক্ষ পরিদর্শকের নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও সীল

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

প্রশ্নপত্র প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ :

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের
নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো।

ক্রম.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

প্রশ্নপত্র প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০..... খ্রিস্টাব্দ

তারিখ :

নির্ধারিত তারিখের জন্য সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট পরীক্ষা কেন্দ্রের
নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো।

ক্রম.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১			
২			
৩			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সময়িত বিবরণ

তারিখ :

বিভাগের নাম :

পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড : প্রশ্ন কোড :

শ্রেণিত মোট বাউন্ডেলের সংখ্যা : টি

শ্রেণিত সর্বমোট উত্তর পত্রের সংখ্যা : টি

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা ২০..... খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সময়িত বিবরণ

তারিখ :

বিভাগের নাম :

পত্র শিরোনাম :

বিষয় কোড : প্রশ্ন কোড :

শ্রেণিত মোট বাউন্ডেলের সংখ্যা : টি

শ্রেণিত সর্বমোট উত্তর পত্রের সংখ্যা : টি

কেন্দ্র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড..... রেজি: নং.....



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড..... রেজি: নং.....



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড..... রেজি: নং.....



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফাজিল অনার্স..... বর্ষ পরীক্ষা-২০ খ্রিস্টাব্দ

কেন্দ্র কোড..... রেজি: নং.....

৩৩



ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

ফাজিল অনার্স.....বর্ষ পরীক্ষা ২০.....খ্রিস্টাব্দ

অব্যবহৃত মালামাল ফেরত পাঠানোর ফরম

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম : কেন্দ্র কোড :

পরীক্ষার নাম : ফাজিল অনার্সবর্ষ পরীক্ষা-২০খ্রিস্টাব্দ

খাতার সংখ্যা:

(ক) মূল খাতা (৩ ডিজিট বিষয় কোড অনুযায়ী) :

(খ) মূল খাতা (৬ ডিজিট বিষয় কোড অনুযায়ী) :

(খ) অতিরিক্ত খাতা:

(গ) ব্যবহারিক খাতা:

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করতে হবে :

ক্রম.	বিবরণ	প্রাপ্ত মালামালের সংখ্যা	ব্যবহৃত মালামালের সংখ্যা	ক্রটি যুক্ত সংখ্যা	উদ্বৃত্ত সংখ্যা
১.	মূল খাতার সংখ্যা (৩ ডিজিট বিষয় কোড অনুযায়ী) :				
২.	মূল খাতার সংখ্যা (৬ ডিজিট বিষয় কোড অনুযায়ী) :				
২.	অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা				
৩.	ব্যবহারিক খাতার সংখ্যা				
৪.	ব্যবহারিক নম্বরপত্র				
৫.	OMR-এর ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা				
৬.	করোগেটেড বোর্ড সংখ্যা				
৭.	বস্তুর সংখ্যা				
৮.	ট্রাংকের সংখ্যা				
৯.	তালার সংখ্যা				
১০.					
১১.					

বি. দ্র. : (১) গণনার পর খাতা কম বা বেশি পাওয়া গেলে অথবা অন্য কেন্দ্র হতে গ্রহণ করে থাকলে মূল খাতা, অতিরিক্ত খাতা, ব্যবহারিক খাতা ও ব্যবহারিক নম্বরপত্রের ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করে তাতে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক তার একটি কপি মালামাল ফেরৎ দেওয়ার সময় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।

(২) মূল খাতা/অতিরিক্ত খাতা/ব্যবহারিক খাতা প্রাপ্তি ও ব্যবহারের একটি আলাদা শিট পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।

স্বাক্ষর ও সীল :

তারিখ :

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম :

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম :

কেন্দ্র কোড :